



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการจ้าง ปวส. ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า
สาขางานเลขานุการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้
ทางด้านห้องสมุดเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. มีสัญชาติไทย

๓. เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. มีประสบการณ์ทำงาน (พิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (รบ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เงินค่าสมัคร | จำนวน ๑๐๐ บาท |

วัน เวลา และสถานที่....

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๗๕ ๓๗๘ ๖๑๒

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๕. กำหนดการสอบ

วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราชจะดำเนินการสอบประเมินความรู้ (ข้อเขียน) ทักษะ (ปฏิบัติ) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพ นครศรีธรรมราช

๖. ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ประเมินความรู้ (ข้อเขียน)

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบวิจัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพสถานศึกษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานห้องสมุดและบรรณารักษ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

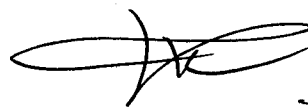
๒. ประเมินด้านทักษะ (ปฏิบัติ)

- ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- การพิมพ์หนังสือราชการ

๘. ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพันธ์เพ็ญ โพธิ์ใบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช